

DA COMPILARE SOLO IN SEGUITO ALL'USCITA DELLA RELATIVA GRADUATORIA

CONVENZIONE TRA LA MERIDIANA COOPERATIVA SOCIALE E L' ATTIVITÀ COMMERCIALE _____ PER LA SOMMINISTRAZIONE DI CIBI E BEVANDE DURANTE LA MANIFESTAZIONE PRIMO MAGGIO FESTIVAL 2016 (30 APRILE – 1 MAGGIO 2016 – GIARDINI DIAZ DI MACERATA)

In data....., presso....., con la presente scrittura privata da valere ad ogni effetto di legge, tra Meridiana Cooperativa Sociale (cod. fisc 80001650433), rappresentata dal Presidente Dott. Giuseppe Speranzoni, nato a Macerata il 28/03/1950 ed ivi residente in via Pesaro, n. 36 (Cod. Fisc.: SPRGPP50C28E783E) - di seguito denominato più semplicemente soggetto organizzatore e il/la Sig/ra, _____ nato a _____ il _____ e residente a _____ in via _____ n. ____ (Cod. Fisc.: _____), il quale interviene in qualità di Legale rappresentante della _____, avente sede legale a _____, Partita IVA n. _____ Codice Fiscale _____ di seguito denominata più semplicemente attività commerciale

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

1. Conferimento dell'incarico

Il soggetto organizzatore conferisce all'attività commerciale, che accetta, l'incarico avente ad oggetto la seguente attività:

- posteggio n. 1 per aperitivi/appetizer/finger food bar/caffetteria, cocktails;
- posteggio n. 2 per aperitivi/appetizer/finger food bar/caffetteria, cocktails;
- posteggio n. 3 per aperitivi/appetizer/finger food bar/caffetteria, cocktails;
- posteggio n. 4 per gelato di produzione artigianale;
- posteggio n. 5 per porchetta, frittura, panini;
- posteggio n. 6 per prodotti alimentari tipici locali e bevande artigianali;
- posteggio n. 7 per dolciumi, pasticceria, prodotti da forno di produzione propria e pizza, piadine, salato;
- posteggio n. 8 per paninoteca e fast food;
- posteggio n. 9 per cucina macrobiotica.

NB. Allegare menù indicativo e prezzi applicati

2. Durata della convenzione

Il presente incarico decorre dal giorno 30 aprile sino alle ore 01,00 del 02 maggio 2016

3. Obblighi a carico dell'attività commerciale

L'attività commerciale si impegna a:

- Versare un contributo di € 250,00+iva previsto per le di spese di logistica, autorizzazione sanitaria temporanea, consumi elettrici, TOSAP; per tale cifra verrà emessa regolare fattura;

C.da Vallebona, 2 – 62100 Macerata - Tel. 0733/31288 - 0733/264501 – Fax 0733/367359
P.I. 01232050433 R.I. Macerata n. 11431 Reg. Pref. Coop. Soc. Sez. B D. Pr. N. 9337 del 09.10.95
Alb. Reg. Coop. Soc. D.D. N. 362 del 11.12.95 e-mail: segreteria@meridiana.mc.it

1

- Fornire 15 pasti gratuiti, completi e comprensivi di una bevanda, da consumare nell'arco della manifestazione a discrezione del soggetto organizzatore dietro presentazione di un "buono di consumazione";
- Rendersi disponibili alla fornitura di ulteriori pasti che potrebbero essere eventualmente richiesti dall'organizzazioni la quale poi provvederà a pagare quanto dovuto entro 30 giorni dalla presentazione di regolare documentazione fiscale;
- Allestire lo spazio assegnato entro le ore 17,00 del giorno 30 aprile 2016;
- Liberare completamente gli spazi utilizzati entro le ore 9,00 del 02 maggio 2016; dopo tale orario l'Organizzazione non risponde di eventuali ammanchi;
- Provvedere alla pulizia degli ambienti di propria pertinenza e delle attrezzature.

4. Obblighi a carico dell'organizzazione

L'organizzazione dell'evento si impegna a:

- Rendere disponibile il posteggio assegnato libero da eventuali impedimenti;
- Allestire un'area ristoro comune consistente in un adeguato numero di tavoli, panche e sedie;
- Fornire l'energia elettrica necessaria; **n° kW richiesti**.....
- Fornire un servizio di guardia notturna per le notti tra il 30 aprile e il 2 maggio
- Provvedere alla richiesta di occupazione di suolo pubblico
- Provvedere alla SCIA e NIA sanitarie per attività di somministrazione temporanea
- Organizzare attività musicali il 30 aprile dalle ore 19.30 alle ore 1.00 e il 1 maggio dalle ore 16.30 alle ore 24.00

5. Danni a cose e persone

L'Attività commerciale solleva il Soggetto Organizzatore da ogni qualsivoglia responsabilità per danni a persone e/o cose, anche di proprietà di terzi, che potessero derivare da quanto forma oggetto della presente convenzione.

In particolare l'Attività commerciale sarà totalmente responsabile della somministrazione di cibi e bevande.

6. Idoneità del personale

L'Attività commerciale deve svolgere i servizi con sufficiente ed idoneo personale, aventi i prescritti requisiti professionali.

L'Attività commerciale si obbliga di applicare al proprio personale le condizioni normative e retributive risultanti dai contratti collettivi di lavoro o dagli accordi locali integrativi degli stessi.

L'Attività commerciale è responsabile degli obblighi assicurativi, assistenziali o previdenziali per il personale impiegato.

Tutti i contributi per le assicurazioni sociali sono a carico dell'Attività commerciale, anche in deroga ad eventuali norme legislative che disponessero l'obbligo del pagamento in solido con il Soggetto organizzatore e con esclusione di qualsiasi rivalsa nei confronti del Soggetto organizzatore medesimo.

Il personale utilizzato dall'Attività commerciale per le prestazioni richieste deve essere regolarmente formato ed informato sia per quanto concerne le conoscenze tecniche necessarie all'uso degli impianti, sia per quanto concerne più propriamente tutti gli aspetti attinenti la sicurezza.

7. Osservanza di leggi e regolamenti

L'Attività commerciale si obbliga ad osservare tutte le leggi ed i regolamenti disciplinanti l'esercizio delle attività per le quali viene stipulata la presente convenzione, nonché ogni disposizione in vigore per la sicurezza, la prevenzione danni, infortuni, incendi.

8. Inadempienza contrattuale e risoluzione del contratto

In caso di prestazioni difformi, diverse o non adeguate a quanto previsto, il Soggetto organizzatore ha facoltà insindacabile di procedere in ordine alla risoluzione del contratto.

E' facoltà del Soggetto organizzatore richiedere in qualsiasi momento la sostituzione del personale che non soddisfi i servizi del seguente contratto sulla base di motivate e comprovate argomentazioni.

9. Attività di controllo

Il Soggetto organizzatore si riserva la facoltà di effettuare ogni utile controllo o verifica al fine di garantire il buon funzionamento della manifestazione ed in caso di accertata inosservanza delle clausole stabilite dal presente atto, si riserva di rescindere la presente convenzione previa documentata contestazione.

10. Recesso e interruzione

Il Soggetto organizzatore si riserva la facoltà, in caso di sopravvenute esigenze di interesse pubblico o di avverse condizioni meteo, di recedere o interrompere in ogni momento dal contratto o di sospendere o annullare la manifestazione stessa.

11. Cessione di contratto e sub-affidamento

E' vietata la cessione del contratto, salvo quanto previsto dall'art. 116 del D.Lgs 163/2006. È fatto espresso divieto di sub-affidamento ad altro soggetto.

12. Pagamenti

Il pagamento della quota prevista nell'art.3 dovrà avvenire al momento della stipula della convenzione con versamento in contanti o tramite bonifico bancario. Qualora l'evento non possa avere luogo per ragioni di forza maggiore (ad esempio: cattive condizioni atmosferiche, interruzione dell'energia elettrica, divieto da parte della Pubblica Autorità), l'Attività commerciale sarà comunque tenuta a corrispondere al Soggetto organizzatore il 50% della somma del precedente art.3; in caso l'evento, sempre per ragioni di forza maggiore, abbia comunque inizio ma venga invece ridotto di durata, l'Attività commerciale sarà comunque tenuta a corrispondere al Soggetto l'intera somma del precedente art.3

13. Clausole contrattuali integrative

Per tutto quanto non previsto dalla presente convenzione saranno applicate le clausole stabilite dalla normativa vigente in materia.

14. Foro competente

Per ogni controversia non definibile in via amministrativa che dovesse insorgere fra le parti in relazione all'esecuzione degli obblighi contrattuali è competente il Foro di Macerata

IL PRESIDENTE
(Dott. Giuseppe Speranzoni)

.....

L'OPERATORE COMMERCIALE

.....